РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «26» января 2017 г. № 172
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района» в новой редакции

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об администрации муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденным решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.03.2006 г. руководствуясь ч. 1 ст. 48 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», Дума Нижнеилимского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2009 г. № 563 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Администрации Нижнеилимского муниципального района опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Нижнеилимского муниципального района по экономической политике и бюджету.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального района
_____ С.А. Перфильева

Мэр Нижнеилимского муниципального района
_____ М.С. Романов

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального района
от « 26 » января 2017 г. № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в новой редакции)

г. Железногорск-Илимский
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) является органом администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация района), осуществляет задачи и функции по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере бюджетного законодательства.

1.2. Наименование юридического лица: Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Финансовое управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Финансового управления и собственником его имущества является муниципальное образование «Нижнеилимский район» (далее – район) в лице администрации района.

1.7. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются мэром Нижнеилимского муниципального района.

1.8. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью, Финансовое управление может от имени администрации района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, являться лицом, представляющим интересы в суде.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Финансового управления: 665653, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

1.10. Финансовое управление является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район (далее – районный бюджет).

1.11. Финансовое управление подконтрольно и подотчётно в своей деятельности мэру Нижнеилимского муниципального района и заместителю мэра района по вопросам экономики и финансам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация составления проекта районного бюджета, организация исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета.

2.2. Управление муниципальным долгом.

2.3. Организация по ведению бюджетного учета исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района.

2.4. Осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Составление проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального района (далее – Думы района) о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете.

3.3. Составление проекта решения Думы района о внесении изменений в решение Думы района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Составление проекта решения Думы района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3.5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств районного бюджета.

3.6. Составление ежемесячной отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета муниципального района по плановым и фактическим показателям по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита.

3.7. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.8. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований района.

3.9. Расчет верхнего предела муниципального долга района на конец очередного финансового года, на конец каждого года планового периода.

3.10. Осуществление погашения по долговым обязательствам.

3.11. Ведение бюджетного учета исполнения районного бюджета, формирование сводной бюджетной отчетности.

3.12. Ведение реестра расходных обязательств района.

3.13. Ведение реестра источников доходов районного бюджета.

3.14. Соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности.

3.15. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов муниципальных учреждений района и поселений.

3.16. Осуществление платежей со счетов бюджетов от имени и по поручению муниципальных учреждений района и поселений.

3.17. Обеспечение целевого использования средств районного бюджета и бюджетов поселений.

3.18. Осуществление взаимодействия с органом Федерального казначейства.

3.19. Осуществление учета денежных и бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств района и поселений.

3.20. Осуществление учета и исполнения судебных актов о взыскании средств районного бюджета и бюджетов поселений в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.21. Ведение муниципальной долговой книги района.

3.22. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.23. Проведение анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии бюджетным законодательством.

3.24. Осуществление методологической работы по разработке и утверждению порядков и методик, установленных бюджетным законодательством, а именно:

– порядок и сроки составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовки документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете;

– планирования бюджетных ассигнований;

– составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главными распорядителями и распорядителями средств районного бюджета;

– ведения реестра расходных обязательств района;

– применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

– составления и ведения кассового плана;

– исполнения местного бюджета по расходам;

– исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

– ведения муниципальной долговой книги района;

– предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, входящих в состав района;

– осуществления муниципальных заимствований;

– представления сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности;

– санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

– санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с бюджетным законодательством;

– проведения кассовых операций со средствами бюджетных учреждений;

– завершения операций по исполнению районного бюджета и бюджетов поселений в текущем финансовом году;

– открытия и ведения лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям;

– осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– осуществления полномочий по анализу осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Финансовое управление для осуществления задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления.

4.1.2. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.1.3. Принимать решения в рамках компетенции Финансового управления.

4.1.4. Пользоваться имуществом, закрепленном в установленном порядке за Финансовым управлением для осуществления задач и функций.

4.1.5. Представлять материалы на работников Финансового управления к присвоению почетных званий, благодарностей, благодарственных писем, награждению правительственными наградами, осуществлять другие меры поощрения.

4.2. Финансовое управление при осуществлении задач и функций обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать сохранность имеющихся в Финансовом управлении документов и имущества.

4.2.3. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.2.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение и утверждение мэру Нижнеилимского муниципального района, администрации Нижнеилимского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию Финансового управления.

4.2.5. Производить проверки, ревизии и обследования финансовой деятельности учреждений, а также проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных

администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета.

4.2.6. Проводить анализ, оценку состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4.2.7. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выдавать представления, предписания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Правительства Иркутской области, муниципального района, иными правовыми актами, Уставом муниципального района, а также настоящим Положением.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Нижнеилимского муниципального района. Начальник Финансового управления руководит Финансовым управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Финансовое управление.

5.3. Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Начальник Финансового управления подчиняется непосредственно мэру Нижнеилимского муниципального района и заместителю мэра района по вопросам экономики и финансам.

5.5. В период отсутствия начальника Финансового управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Финансового управления либо на иное лицо из числа муниципальных служащих Финансового управления, обозначенное соответствующим муниципальным правовым актом.

5.6. Начальник Финансового управления:

5.6.1. Осуществляет общее руководство и организует работу Финансового управления и эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет в пределах своей компетенции интересы Финансового управления в судебных органах, организациях независимо от их форм собственности.

5.6.3. В целях обеспечения деятельности Финансового управления, заключает в установленном порядке от его имени договоры и соглашения.

5.6.4. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

5.6.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников Финансового управления.

5.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Финансового управления, принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры.

5.6.7. Принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Финансового управления.

5.6.8. Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.6.9. Согласовывает проекты правовых актов района входящие в компетенцию Финансового управления.

5.6.10. Утверждает локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Финансового управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

6.1. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального района, по представлению мэра Нижнеилимского муниципального района.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Нижнеилимского муниципального района.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального района

_____ С.А. Перфильева

Мэр Нижнеилимского муниципального района

_____ М.С. Романов